Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU | MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | Planul Național de Redresare și Reziliență | INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: **ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DURNEŞTI**

Titlul proiectului: **PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 DURNEȘTI PRIN IMPLEMENTAREA DE ACȚIUNI SPECIFICE**

Cod final de înregistrare **F-PNRAS-1-2022-2638**

Contract de finanțare nr. **12469/22.09.2022**

Nr. 450./24.10.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DURNEŞTI

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului Prevenirea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Durnești prin implementarea de acțiuni specifice, F-PNRAS-1-2022-2638

a **5 posturi** de experți naționali, pe termen lung pe perioada aferentă implementării proiectului Prevenirea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Durnești prin implementarea de acțiuni specifice, F-PNRAS-1-2022-2638
, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectiv general: *Reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și reducerea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Durnești prin diversificare, îmbunătățirea și extinderea serviciilor educaționale furnizate la nivelul unității de învățământ.*

Beneficiar: *ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DURNEŞTI*

Durata proiectului: *46 de luni*

Bugetul proiectului: *899.900,00 lei*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivului mai larg corespunzător schemei de finanțare a grantului, *ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DURNEȘTI* organizează selecția unui număr de **5 experți**, în cadrul proiectului *Prevenirea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Durnești prin implementarea de acțiuni specifice* - finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod proiect *F-PNRAS-1-2022-2638.*

Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:

1.3.8. Organizarea de ore remediale pentru disciplinele limba română și matematică la clasele a-VII-a și a-VIII-a: programul Școala după școală (SDS), ore remediale.

1.3.9.Organizarea orei de consiliere școlară pentru clasele a-V-a și a-VI-a- activități de sprijin (consiliere și orientare școlară, ședințe de consiliere psihologică individuală)

Rezultate vizate: 1 program " *Organizarea de ore remediale pentru disciplinele limba română și matematică la clasele a-VII-a și a-VIII-a*" (aprox. 55 de participanti) cuprinzând ore remediale (de grup și individuale) completat de programul *„Organizarea orei de consiliere școlară pentru clasele a-V-a și a-VI-a"(aprox.73 participanți)* - activități complementare de consiliere elevi (consiliere și orientare școlară/ consiliere psihologică).

În vederea atingerii rezultatelor proiectului *Prevenirea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Durnești prin implementarea de acțiuni specifice, F-PNRAS-1-2022-2638* din Cererea de finanțare, *ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DURNEȘTI* va selecta și contracta experți, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activitatii	Nr. ore/expert
1	**1.3.Activități de intervenție** *1.3.8. Organizarea de ore remediale pentru disciplinele limba română și matematică la clasele a-VII-a și a-VIII-a* *1.3.9.Organizarea orei de consiliere școlară pentru clasele a-V-a și a-VI-a*	4 Cadre didactice - activități pedagogice: - Limba și literatura româna – 2 posturi - Matematică – 2 posturi 1 Consilier școlar (pentru serviciile de sprijin)	7 luni	Conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program)

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) Are capacitate de exercițiu deplină;
c) Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
d) Are cel puțin 1 an experiență în activitatea didactică/asistență educațională;
e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni de săvârșire cu intenție, care l-ar face /care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI REMEDIALE

a) Număr posturi vacante: **4 experți**
   - **2 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Limba română**
   - **2 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Matematică**
b) Perioada estimată pentru derularea activității: 1 decembrie 2025-21 iunie 2026

Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin

Activitatea A1.3.8. presupune organizarea unui program de educație remedial-preventivă de tip „Școala după școală" (pentru aprox 55 de elevi) . Activitățile vor fi organizate începând cu luna decembrie 2025, până la finalul proiectului, respectiv luna iunie 2026. La nivel de conținut, orele remediale vor viza în primul rând disciplinele cuprinse în evaluarea națională – Limba

Romana şi Matematica, în vederea creşterii gradului de promovabilitate. Activităţile educaţionale vor avea un caracter interactiv şi vor valorifica infrastructura dezvoltată prin activităţile de la categoria3 (echipamente şi dotări clase inteligente dar şi aplicaţii şi platforme educaţionale de testare şi/sau învăţare). În cadrul acestui program, elevii vor beneficia de evaluări iniţiale (de competenţe, cunoştinţe-pentru a stabili nivelul şi personaliza conţinutul de învăţare-dar şi evaluări privind profilul de învăţare, abilităţi socio-emoţionale care susţin învăţarea etc. în vederea personalizării abordării), vor fi sprijiniţi în efectuarea asistată a temelor, în activităţi de aprofundare a cunoştinţelor, de remediere, recuperare şcolară şi ameliorare a dificultăţilor de învăţare, de remediere comportamentală şi atitudinală, activităţi de socializare etc. Orele se vor desfăşura înainte/după programul şcolar obligatoriu sau în weekend, în funcţie de orarul şcolii, disponibilitatea sălilor de clasă, programul cadrelor didactice implicate etc.

d) Descrierea sarcinilor/atribuţiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiţii specifice*
Cadre didactice – activităţi remediale - Limba română (2 posturi) - Matematică (2 posturi)	• Studii superioare specifice postului absolvite (specializarea - Limba şi Literatura română/ Matematică); • Experienţă în domeniul educaţional – min.1 an;
	Din Fişa postului
	- Proiectează activităţile educaţionale (planificarea activităţilor didactice, stabilirea conţinutului de învăţare, alegerea strategiilor didactice, realizarea intrumentelor/ materialelor didactice); - Susţine activităţile didactice de grup (SDS) şi individuale (ore remediale 1:1): activităţi de predare, suport în realizarea temelor, evaluare şi monitorizarea activităţii elevilor astfel încât să se obţină maximum de eficienţă a lecţiilor, - Integrează copiii în programul zilnic; - Verifică prezenţa copiilor la programele educaţionale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare şi evidenţă a activităţilor, de evidenţă a copiilor care participă la programe; - Supraveghează copiii participanţi la activităţile din programele educaţionale; - Supraveghează copiii în timpul pauzelor în aer liber şi/sau în clasă; - Facilitează relaţiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual şi colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte si şi situaţii solicitate de Directorul de proiect;

	- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capaccitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.2. Denumire expert: **CONSILIER ȘCOLAR**

a) Număr posturi vacante: **1 expert**

b) Perioada estimată pentru derularea activității: decembrie 2025-iunie 2026

Expertul va presta activități conform graficul de activități pentru furnizarea serviciilor de sprijin (distribuite inegal, în corelare cu programul de desfășurare SDS, calendarul școlar, nevoile elevilor și în limita bugetului alocat);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin

Activitățile de sprijin constau în:
- Sesiuni de consiliere și orientare școlară,concepute în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar, pentru creșerea nivelului de motivare, a stimei de sine, a relaționării cu alte persoane etc. – ședințe organizate lunar pe grupe
- Ședințe consiliere psihologică individuală – după caz, pentru elevii care necesită astfel de intervenții
- Identificarea elevilor care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie

extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
- **Consilier școlar**	• Studii superioare specifice postului absolvite (specializarea – Ştiinţe sociale: Psihologie, Asistenţă socială, Ştiinţe ale educaţiei) • Experiență în domeniul asistenței educaționale/psiho-sociale – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile de asistență educațională și psihosocială (planificarea activităților, stabilirea strategiilor de consiliere optime pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic, realizarea materialelor specifice); - Susține activitățile de consiliere individuală și de grup pentru elevi; - Integrează copiii în programul zilnic; - Supraveghează copiii în timpul activităților de sprijin; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sanatate a copiilor; - Monitorizează situațiile de abandon școlar, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale etc. - Identifică elevii care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și participă la cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii; - Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie; - Elaborează rapoarte si situații solicitate de Directorul de proeict; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal și a principiilor de etică profesională.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capaccitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
-

g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
-

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndelinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de consurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI.MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documente la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Durnești din Comuna Durnești, județul Botoșani, până la data de 14.11.2025, ora 16,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Durnești / pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoaladurnesti.ro Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Durnești/ online la adresa de e-mail scoala_durnesti2007@yahoo.com, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu. **Pentru a promova proba interviu, candidații tebuie să obțină minim 60 de puncte.**

Proba interviu nu poate fi contestată.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Durnești / pe pagina web a beneficiarului la adresa www.scoaladurnesti.ro, în termen de **1 zile lucrătoare** de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Durnești / pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoaladurnesti.ro, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins", precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.scoaladurnesti.ro în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Cadidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
3.11.2025	Publicare anunț
3.11.2025-14.11.2025	Depunerea dosarelor

17.11.2025-18.11.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18.11.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.11.2025	Depunerea eventualelor contestații
20.11.2025	Soluționarea eventulelor contestații
26..11.2025	Interviul
27.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)

Afișat astăzi 3.11.2025, la sediul Școlii Gimnazială nr.1 Durnești.

DOLOI NICOLETA-MONALISA

Reprezentant legal Școala Gimnazială nr.1 Durnești

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DURNEȘTI**

Titlul proiectului: **PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 DURNEȘTI PRIN IMPLEMENTAREA DE ACȚIUNI SPECIFICE**

Cod final de înregistrare **F-PNRAS-1-2022-2638**

Contract de finanțare nr. **12469/22.09.2022**

Anexa nr.4

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: *ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DURNEȘTI*

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba interviu: 26.11.2025

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

_____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

_____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [_]

Nu îmi exprim consimțământul [_]
Cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [_]
Nu îmi exprim consimțământul [_]
Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [_]
Nu îmi exprim consimțământul [_]
Ca instituția organizatoar a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura: